

İL VE İLÇELERELE İLGİLİ BİLGİLERİN DERLENMESİNE
VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN
YÖNERGE

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu yönerge; il ve ilçeler hakkında valiler, kaymakamlar ve Bakanlığımız açısından derlenmesine gerek duyulan ekonomik, sosyal, kültürel ve benzeri konulardaki bilgilerin belirlenmesine, toplanmasına, değerlendirilmesine, değişikliklerin izlenmesine ilişkin esas ve usullerin tespitini amaçlar.

Düzenlenecek dosyaların muhafaza ve devir teslimini kapsar.

Kaymakamlarca Valiliğe Gönderilecek Bilgiler

Madde 2 – Kaymakamlar Ek-1'deki form'a uygun olarak derleyecekleri bilgileri içeren 60 dakikalık 'İlçe Brifing Dosyası'nın bir nüshasını Ocak ayı sonuna kadar Valiliğe gönderirler. Bu dosyalar bizzat kaymakamlar tarafından hazırlanır.

Bu bilgilerde zamanla meydana gelecek değişiklikler, her yıl Temmuz ve Ocak ayları sonunda, Valiliğe bildirilir.

Valilerce Bakanlığa Gönderilecek Bilgiler

Madde 3 –Valiler, aynı forma uygun olarak, İl'in tümünü kapsar şekilde düzenlenecek 60 dakikalık 'İl Brifing Dosyası'nın bir nüshasını Şubat ayı sonuna kadar Bakanlığa gönderirler. Bu dosyaların hazırlanmasından ve zamanında Bakanlığa gönderilmesinden Valiler sorumludurlar.

Bu bilgilerde zamanla meydana gelecek değişiklikler, her yıl Ağustos ve Şubat ayları sonunda Bakanlığa bildirilir.

Dosyaların Hazırlanmasında ve Muhafazasında Uygulanacak Esaslar

Madde 4 -Brifing dosyaları füy-volan şeklinde ve 21X29,5 ebadında standart, 1 nci hamur beyaz kâğıtlara yazılarak oluşturulur.

İlçelere ilişkin dosyalar ayrı klasörlerde olmak üzere illerde; illerden gönderilen dosyalar da aynı şekilde Bakanlıkta kullanıma hazır bulundurulur.

Brifing dosyaları ile belediye ve köylere ait bilgi formları il ve ilçelerde; atama, yer değiştirme ve 30 günü geçen geçici görev veya izinler nedeniyle ayrılmalarda Valiler ve Kaymakamlarca seleften halefe imza karşılığı devir teslim edilir.

Mülkiye Müfettişleri il ve ilçelerdeki normal teftişlerinde bu dosyaların intizamını ve devir teslim kayıtlarına bakarlar.

Belediye ve Köy Bilgi Formları

Madde 5- Kaymakamlar, Ek -2 ve Ek -3'teki örneğe göre 'Belediye Bilgi Formu' ile 'Köy Bilgi Formu'nu ilçelerdeki her belediye ve köy için ayrı ayrı iki nüsha düzenleyerek onaylı birer nüshasını Valiliğe gönderirler.

Merkez ilçeye bağlı belediye köyler için bu formlar Valiliklerce düzenlenir.

Belediye ve Köy bilgi formları, illerdeki brifing dosyalarını muhafaza olunduğu klasörlere konulur, Bakanlığa gönderilmez.

Bakanlıkça; tümü 21X29,5 ebadında olmak üzere, Belediye Bilgi Formları sarı renkte, Köy Bilgi Formları da pembe renkte kartonlara yeter sayıda bastırılıp Valiliklere gönderilir.

Bu formların doldurulmasına 1983 Yılı Ocak ayından itibaren başlanır ve zamanla meydana gelecek değişiklikler de altı ayda bir gözden geçirilerek duruma göre mevcutlara işlenir veya yeniden düzenlenir.

Brifing Dosyaları Üzerinde Bakanlıkça Yapılacak Değerlendirme

Madde 6- Bakanlığa gelen İl Brifing Dosyaları, klasörlere yerleştirilmeden önce, İller İdaresi Genel Müdürlüğünde değerlendirmeye tabi tutulur. Bu sırada gerek duyulursa, Bakanlığın hizmet alanına giren ve merkez birimlerinde bulunan illerle ilgili diğer bilgiler de istenir. Bu şekilde geliştirilen ve ilk değerlendirmeleri yapılan dosyalar klasörlere konulur.

Bu bilgilerden;

- a)Mülki taksimat değişikliklerinde,
- b)İllerin ve ilçelerin sınıflandırılmasında,
- c)Mülki İdare Amirleri atamalarında,
- d)Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki birimlerden, mahalli idarelerden veya diğer Bakanlık ve resmi kuruluşlardan sorulacak hususları cevaplandırılmasında,
- e)Bakanlıkça ihtiyaç duyulacak diğer amaçlarda, yararlanılır.

Yürürlük

Madde 7- Bu yönerge 1 Ocak 1983 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

EKLER :

EK- 1 60 Dakikalık Brifing Dosyası Formu

EK- 2 Belediye Bilgi Formu

EK- 3 Köy Bilgi Formu

60 DAKİKALIK
BRİFİNG DOSYASI FORMU

Ek-1

1-İL VEYA İLÇENİN GENEL OLARAK TANITILMASI

- a. Tarihi ve coğrafi yapısı:
- b. Nüfus durumu:
(Nüfusun belediye ve köylere, çeşitli mesleklere, eğitim durumlarına, cinsiyete, ana dile göre dağılışı)
- c. İdari durum:
(İlçeler ve köylerin genel olarak yerleşme durumu, mahalle, mezra, oba gibi bağlıların durumu)
- d. Sosyal durum:
(Konut, sosyal yaşantı, sosyal tesisler, iş ve çalışma hayatı)
- e. Eğitim ve kültür durumu:
(Eğitim ve kültür tarihi, gelişimi, temel, orta ve yükseköğretim ve eğitim kuruluşları, okuma yazma durumu, basımevleri, kitapevleri, sinemalar, tiyatrolar, spor ve folklor faaliyetleri)
- f. Ekonomik durum:
(Ekonomik hayatın tarihi gelişimi, sanayi, tarım, hayvancılık, kooperatifler, bankalar, fuar, sergi, panayır vb.)
- g. Ulaştırma ve altyapı durumu:
(Elektrik, su kanalizasyon, kara-deniz-hava ve köy yolları, PTT, radyo ve TV Hizmetleri ve benzerleri)

2.MAHALLİ İDARELERİN DURUMU

- a.İl Özel İdaresi (Yalnız Valiliklerce cevaplandırılır);
(Bütçe ve kesin hesabı, personel-motorlu araç, gereç durumu, önemli yatırımları (X)sorunları)
- b.Belediyeler (İl sınırları içindeki tüm belediyeler için ayrı ayrı);
(Bütçe ve kesin hesapları, personel durumları, imar planı ve alt yapı tesisleri, önemli yatırımları (X), sorunları)
(X) Bu yatırımlar aşağıdaki dördüncü bölümde tekrar edilmeyecektir.
- c.Köyler:
(İlçeler itibariyle toplam köy sayısı, elektriksiz köy sayısı, yeterli içme suyu bulunmayan köy sayısı, yolu yetersiz görülen köy sayısı, köy yollarının durumu, asfalt-stabilize, toprak tesviye-ham yol olarak Km'leri ve köy adedi,)

3.ASAYIŞ VE GÜVENLİK DURUMU

- a.Genel durum:
- b.Polis ve Jandarma Teşkilatı personel, araç, silah ve gereç mevcutları, yeterlik durumu ve belli başlı sorunları:
- c.Lojman ve hizmet binaları durumu:

4.YÜRÜTÜLMEKTE OLAN BELLİ BAŞLI ÇALIŞMALAR YATIRIM FAALİYETLERİ

5.ÖNEMLİ DİĞER SORUNLAR

6.ÖNERİLER

BELEDİYELER
BİLGİ FORMU

BELEDİYENİN:

1- ADI :

2- İLİ :

3- İLÇESİ :

4- KURULUŞ TARİHİ :

5- NÜFUSU :

6- MAHALLE SAYISI :

7- MUHTARLIK SAYISI :

E- Taşınmaz Mal Varlığı

Sınıf		Çeşit	Büyükl. (m2)	Rayıç B.	Adet
TAŞINMAZ MAL	ARSA VE ARAZI	Belediye sınırları içinde	1-Eskiden varolan özaynak		
			2-Satın alınan		
			3-Hazineden aktarılan		
			4-Yasalar gereği aktarılan		
			5-Hibe edilen		
			6-Diğer		
		Mücavir sahalar içinde	1-Eskiden varolan özaynak		
			2-Satın alınan		
			3-Hazineden aktarılan		
			4-Yasalar gereği aktarılan		
			5-Hibe edilen		
			6-Diğer		
	BİNA	1-Belediye Hizmet Binası			
		2-Dükkan			
		3-Lokanta			
		4-Otel			
		5-Motel			
		6-Apartman-Kat			
		7-Sinema			
		8-Hamam			
		9-Fırın			
		10-Değirmen			
		11-Garaj			
		12-Plaj			
		13-Düğün Salonu			
		14-Mezbaha			
15-Soğuk Hava Deposu					
16-Diğer					

F- Makine Parkı

MAKİNE PARKI		ÇEŞİT	Ne şekilde sahip olduğu	
			Hibe	Satın alma
		1-Binek	1-Oto	
2-Steysin vagon				
3-Pikap				
4-Diger				
2-Hizmet Araçları	1-Otobüs			
	2-Minibüs			
	3-Kamyon			
	4-Kamyonet			
	5-Jip			
	6-Ambulans			
	7-Cenaze aracı			
	8-Çöp kamyonu			
	9-Vidanjör			
	10-Diger			
İş Araçları	1-Greyder			
	2-Buldozer			
	3-Kepçe			
	4-Delici			
	5-Kazıcı			
	6-Silindir			
	7-Asfalt makinesi			

G- Belediye Hizmetleri:

a-1- İmar planı1 Var.....2 Yok

(Şayet cevabınız yok ise 2. 3. ve 4. nolu soruları cevaplandırmayınız.)

- 1.2-İmar planındaki alan :.....
- 1.3-İmar uygulaması görmüş alan :.....
- 1.4 İmar yönetmeliği :.....
- 1.5-Gecekondulaşma :1-Var.....2-Yok.....
- 1.6-Gecekondulu önleme bölgesi :1-Var.....2-Yok.....
- 1.7-Gecekondulu önleme uygulaması :1-Var.....2-Yok.....

a-2- Konut:

- 2.1-Belediyenin Sosyal Konut girişimi :.....(Adet)
- 2.2-Belediyenin Toplu Konut girişimi :.....(Adet)
- 2.3.Halkın konut edinme eğilimi :1-Ferdi.....2-Kooperatif....
- 2.4-Ruhsatsız konut yapma eğilimi :1-Var.....2-Yok.....

a-3- Yol:

- 3.1-Asfalt :.....Km.
- 3.2-Stabilize :.....Km.
- 3.3-Toprak :.....Km.
- 3.4-Arnavut kaldırım :.....Km.
- 3.5-Beton yol :.....Km.
- 3.6-Diğer :.....Km.

a-4- İçme Suyu:

- 4.1- Kaynak Yer altı kuyusu-Şebekeye giren toplam içme suyu debisi;.....Lt./Sn.
- 4.2- Şebeke uzunluğu :.....m3
- 4.3- Depolar toplam kapasitesi :.....m3
- 4.4-Tabii cazibe-Terfili sistemden hangisi uygulanıyor? :.....m3
- 4.5- İçme suyu ihtiyacı :.....m3

a-5- Kanalizasyon:

- 5.1- Proje :1-var.....2-yok.....
- 5.2- Bitiş yılı :.....
- 5.3- Tutarı :.....TL

H- Çeşitli Hizmetler

- 1- Otopark :.....adet
- 2- Soğuk hava deposu :.....adet
- 3-Toptancı hali :.....adet
- 4-Hayvan pazarı :.....adet
- 5-Tahıl pazarı :.....adet
- 6-Çöplük :.....adet
- 7-Çöp fırını :.....adet
- 8-Park-bahçe :.....adet
- 9-Çocuk bahçesi :.....adet
- 10-Sinyalizasyon :1-Var.....2-yok.....

- 11-Stadyum :.....adet
12-Kapalı spor salonu :.....adet
13-Dolmuş :.....adet
14-Çöplüğün kent merkezinden uzaklığı :.....Km.

15-Toplu taşımacılık

- a.Otobüs.....adet çalışıyor.
b.Otobüs.....adet arızalı.
c.Otobüs.....adet hiç çalışmaz.
TOPLAM.....adet otobüs, günlük yolcu taşıma kapasitesi.....kişi.
d.Özel halk otobüsü.....adet..... kişi günlük yolcu kapasiteli
e.Trolleybüsadet..... kişi günlük yolcu kapasiteli
f.Tramvayadet..... kişi günlük yolcu kapasiteli
g.Deniz ulaştırmacılığı
Vapur, feribot v.b. günlük.....yolcu kapasiteli

16-Güvenlik, sağlık ve palama hizmetleri:

a-Paklama İşleri:

- 1)Personel sayısı.....
2)Araç sayısı
3)Çöp değerlendirme tesisi.....
4)Yeterlimidir?

b-Zabıta:

- 1)Personel sayısı.....
2)Araç ve gereç sayısı.....
3)Yeterlimidir?.....

c-Sağlık işleri:

- 1)Personel sayısı.....
2)Sağlık tesisi

d-Mezarlık:.....

e-Mezbaha:

- 1)Personel sayısı.....
2)Araç ve gereç sayısı.....
3)Yeterlimidir?.....

f-İtfaiye:

- 1)Personel sayısı.....
2)Araç sayısı
3)Yeterlimidir?

17-Girişimler

- 1)Fabrikaadet.....TL.Toplam sermayeli
2)Kooperatifadet.....TL.Toplam sermayeli
3)Şirketadet.....TL.Toplam sermayeli

18-Turizm ve kültür

- 1)Turistik tesis ve yerler
2)Tarihi eser ve kalıntılar
3)Koruma altındaki eski eser alanları.....
4)Folklor ve kültürel faaliyetler
5)Milli kurtuluş günleri festivalleri

19-Belediyenin taraf olduğu davalar(Hukuk davaları)

- 1)Dava sayısı
2)Toplam dava değeriTL
3)Dava nasıl takip ediliyor? Kadrolu Avukat (.....) sözleşmeli Avukat (.....)
Başkan tarafından (.....)

..... KÖYÜ BİLGİ FORMU
(ön yüzü)

İli: İlçesi: Bucağı:	Kuruluşu hakkında özet bilgi:				
Nüfusu: Varsa artış Ya da azalış Nedenleri:	Konumu ve karakteristiği:				
Bağlı olduğu idari birimlere Uzaklığı ve yol durumu: İl'e: İlçe'ye: Bucağı:	Bağlılarının adı, köye uzaklığı, Yaklaşık nüfusu:				
Ticari ve ekonomik ilişkisinin Bulunduğu merkezler:					
EĞİTİM	Derslik	Öğretmen	Öğrenci		Halkın genel olarak eğitim ve Kültür durumu:
İlk.O			K	E	
Orta.O					
Bölge.Y					
İçme suyu:	Elektrifikasyon:				
Kuruluşlar:	Ticarethaneler:		Fabrika ve imalathaneler:		
Motorlu araç durumu:	Mesken ve imar durumu:				
Radyo ve televizyon sayısı:	Isınmada ve pişirmede kullanılan Yakıt türü:				

(Arka yüzü)

KOOPERATİFLER	Amacı	Bütçesi ve malvarlığı	Üye sayısı	Girişimleri
Tarım arazisinin genel özelliği, Miktarı, kullanım durumu:		Vakıf ve hazine arazisi:		
		Tarımsal araç ve gereçler:		
Mera ve yaylalar:		Toprak ölçüm çalışmaları:		
Hayvancılık:		Yer altı kaynakları:		
Bütçe ve imece:		Doğal ve tarihi değerler:		
Köy birlikler:		Köyün önemli sorunları:		
Asayiş durumu:				
Yılı içindeki yatırımları:				
Köydeki kamu görevlileri:				

HİZMETE ÖZEL

T.C.
..... VALİLİĞİ

İLİN ÖNEMLİ SORUN VE İHTİYAÇLARI

KONUNUN ÖZETİ :

KONUNUN AÇIKLANMASI :

SONUÇ-ÖNERİLER VE İSTELELER :

İLGİLİ BAKANLIK VE KURULUŞLAR :

Arz ederim.

.....
.....Valisi

